



CASA NAȚIONALĂ DE ASIGURĂRI DE SĂNĂTATE
CASA DE ASIGURĂRI DE SĂNĂTATE A JUDEȚULUI CARAȘ-SEVERIN

Telefon: 0255 / 212200 ; Str. Spitalului nr. 36A, Reșița - 320076 ; Fax: 0255 / 212643;

e-mail: cjascs@resita.rdsnet.ro

Cont nr. 30153228136, deschis la Trezoreria Municipiului Reșița

Cod fiscal: 3228136



APROBAT
PREȘEDINTE-DIRECTOR GENERAL
Ec. Mirela ZEMAN



CAIET DE SARCINI
PENTRU ACHIZIȚIA DE SERVICII LEGISLATIVE

1. Obiectul achiziției:

Obiectul caietului de sarcini îl constituie achiziționarea de servicii legislative pentru achizitorul Casa de Asigurări de Sănătate Caraș-Severin, situată în Municipiul Reșița, Str. Spitalului nr. 36 A, județul Caraș-Severin.

Codul cpv: 75111200-9 (rev 2) – Servicii legislative

Cerințele caietului de sarcini reprezintă condiții obligatorii pe baza cărora operatorii economici specializați prezintă oferte tehnico-economice care vor conduce la atribuirea Contractului de servicii legislative.

2. Scopul achiziției:

Scopul achiziționării serviciilor legislative este a se asigura informarea operativă a achizitorului cu privire la legislația în vigoare.

3. Durata contractului și valoarea estimată a contractului:

Contractul se va desfășura în perioada 01.05.2017-31.12.2017, cu posibilitatea prelungirii acestuia prin act adițional pentru maxim 4 luni, în funcție de resursele bugetare.

Valoarea lunara estimată a contractului este de 180 lei, fără TVA.

4. Procedura de achiziție și criteriul de selecție a ofertei câștigătoare:

Având în vedere că valoarea estimată a contractului de servicii legislative este sub pragul prevăzut de dispozițiile art.7 alin (4) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, produsul și serviciile de actualizare a acestuia se vor achiziționa direct din catalogul SEAP, alegându-se operatorul economic care oferă serviciile la prețul cel mai mic și care acceptă prevederile caietului de sarcini.

5. Descrierea serviciilor solicitate:

-Prestatorul va furniza către achizitor de servicii legislative care să gestioneze o bază de date cu următoarele module: actele normative/oficiale (publicate în Monitorul Oficial, Partea I și Partea V), jurisprudența, practica judiciară, corespondență coduri (cod civil, cod de procedură civilă, cod penal, cod de procedură penală), corespondență fiscală, modele tip (contracte, acțiuni în justiție, cereri, contestații, plângeri), doctrine, sinteze economice, comentarii din revistele de specialitate, dicționare, definiții și abrevieri, clasificări (CPV, CPSA, COR, CAEN), legislație europeană, jurisprudența europeană, achiziții publice (M.O. partea a VI-a), autorizații/proceduri, jurisprudența Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.

-Prestatorul va furniza de servicii legislative pentru varianta rețea locală și monopost, va asigura suportul tehnic pentru remedierea disfuncționalităților care pot apare în legătură cu funcționarea produsului informatic legislativ.

-Prestatorul va actualiza zilnic baza de date a produsului informatic prin efectuarea online a actualizărilor.

6. Cerințe specifice obligatorii solicitate de achizitor pentru încheierea contractului:

- a) Prestatorul prezintă în copie Certificatul de Înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului: Cod Unic de Identificare (CUI) și cod CAEN corespunzător serviciilor legislative;
- b) Prestatorul prezintă Certificat de Atestare Fiscală eliberat de Agenția de Administrare Fiscală teritorială din care rezultă că nu înregistrează datorii la bugetul statului sau înregistrează datorii la bugetul statului mai mici de 4.000 lei ori înregistrează datorii la bugetul statului mai mari de 4.000 lei și mai mici de 5% din totalul impozitelor, taxelor și contribuțiilor datorate la cea mai recentă dată scadentă a acestora (cu respectarea art.166 alin (2) din Legea 98/2016);
- c) Prestatorul trebuie să facă dovada existenței unei experiențe similare în prestarea serviciilor legislative prin derularea a cel puțin unui contract de mărimea și specificul precizărilor din Caietul de sarcini în ultimii 3 ani;
- d) Prestatorul trebuie să facă dovada existenței unui cont de Trezorerie pentru societăți comerciale, respectiv unui cont bancar pentru persoane fizice autorizate;
- e) Prestatorul prezintă următoarele formulare de achiziție: formular de ofertă, informații generale, Declarație privind neîncadrarea în dispozițiile art.59 și 60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, Declarație privind neîncadrarea în dispozițiile art.164 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, Declarație privind neîncadrarea în dispozițiile art.165 și 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, declarație privind lista principalelor livrări de produse/prestări de servicii similare în ultimii 3 ani;
- f) Oferta va cuprinde tariful abonamentului lunar exprimat în lei, fără TVA, valabilă pe toată perioada derulării contractului și va fi publicată în catalogul SEAP.

Director executiv al Direcției Economice
Ec. Virginica GRAORE-BALAȘIU

Vizat,
Comp.juridic, contencios

Întocmit,
Comp. Achiziții Publice
Ec. Ionel ABRUDAN